



HAZTE **Evaluador de la** **Comisión** **Europea**

**por qué
cuánto
cómo
cuándo...**

Guía paso a paso



HAZTE
Evaluador de la
Comisión
Europea



Edita: Ana Martínez, Joseph S. Myers, Roberto Escarré.
SGITT-OGPI. Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales

Diseño gráfico: Isabel Sáez

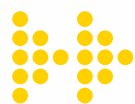
Impresión y fotomecánica: Imprenta de la Universidad de Alicante

1ª Edición: Octubre 2017

Publicación financiada por Ayuda de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública para impulsar la participación en los Programas de investigación internacionales en biomedicina, sanidad y salud pública para los ejercicios 2016-2017 (AFI-09/16).

©Universidad de Alicante

DOI: <http://dx.doi.org/10.14198/2017-Hazte-Evaluador-Comision-Europea>



Índice

4	Introducción
5	Objetivos de esta Guía
7	¿Por qué ser Evaluador de la Comisión Europea?
7	¿Qué requisitos pone la Comisión para ser Evaluador?
8	¿Qué tipos de Evaluadores contrata la CE?
8	¿Cuánto tiempo ocupa ser evaluador?
9	¿Para qué programas utiliza la Comisión Europea la Base de datos de Expertos Evaluadores?
9	¿Cuánto remunera la Comisión Europea al evaluador?
10	¿Cómo darse de alta en el Módulo de Expertos?
11	Paso 1 Registro en el Portal del participante
14	Paso 2 Acceso al módulo de expertos
16	¿Cómo completar el perfil de Experto?
17	Paso 1 Selección de Programas
18	Paso 2 Detalles personales
19	Paso 3 Idiomas
20	Paso 4 Formación (Universitaria y Posgrado)
21	Paso 5 Área de experiencia
21	A Campos de especialidad "Specialist Field"
23	B Temas predefinidos "Pre-defined Themes"
25	C Palabras Clave abiertas "Open keywords"
26	Paso 6 Experiencia profesional
26	A Histórico de Empleo "Employment History"
28	B Experiencia previa como evaluador o revisor "Experience in Field"
29	C Publicaciones y Logros "Publications and Achievements"
30	D Información Adicional "Additional Info"
33	¿Qué ocurre después?
36	Actualización de datos del perfil
41	Otras bases de datos de Expertos de la Comisión Europea
43	Recursos útiles y fuentes consultadas
44	Anexo I
	Guía para incluir adecuadamente en el registro los temas éticos, de género y la difusión, comunicación y explotación de resultados.

Introducción

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de Conocimiento de la Universidad de Alicante ha elaborado esta guía denominada “Hazte Evaluador de la Comisión Europea: por qué, cuánto, cómo y cuándo...” en el seno de la financiación obtenida a través de la Ayuda de la Consellería de Sanitat Universal i Salut Pública (AFI-09/16).

La participación en las convocatorias europeas como fuente de financiación es habitualmente un proceso difícil y en ocasiones excesivamente farragoso. Sin embargo, los expertos apuntan que la experiencia de la evaluación de proyectos presentados a estas convocatorias proporciona al futuro candidato una visión muy completa y ajustada del lenguaje de la Comisión Europea y de los procesos internos de la evaluación.

Esta guía facilitará al investigador la tarea de darse de alta en el Módulo de Expertos del Portal del Participante. Además, complementa la “Semana del Evaluador”, organizada anualmente en distintas escuelas y facultades del Campus de San Vicente, en la que técnicos de la OGPI (Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales) se desplazan a salas de informática para apoyar en vivo este proceso.

Esta es una de las muchas iniciativas del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de Conocimiento que, desde el lanzamiento del Horizonte 2020, está especialmente comprometido con la internacionalización de la investigación de la UA, haciendo de ésta uno de los ejes principales de su Estrategia.

Esperamos sea de vuestro interés y tengáis éxito en vuestros proyectos.



Atentamente

Amparo Navarro Faure
Vicerrectora de Investigación y Transferencia de Conocimiento
Universidad de Alicante
San Vicente, Septiembre de 2017

Objetivos de esta Guía

A continuación se presentan una serie de indicaciones prácticas y recomendaciones útiles para la participación de los investigadores de la Universidad de Alicante, y en general de cualquier interesado, como evaluadores de la Comisión Europea.

La Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales (OGPI) de la Universidad de Alicante, depende de Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de Conocimiento y desde 2005 es la encargada de ayudar a los investigadores en la preparación de propuestas dirigidas a Programas de la Comisión Europea y todas aquellas acciones que mejoren la participación y su gestión, entre otras. En este caso, asiste a los investigadores en la tarea de darse de alta como Experto Evaluador resolviendo las dudas más frecuentes y editando esta guía paso a paso para facilitar el proceso.

Este documento tiene carácter informativo y en ningún caso sustituye o reemplaza la documentación oficial publicada por la Comisión Europea. Parte de la información contenida en esta guía es de elaboración propia, a partir de experiencias recogidas por expertos y de las publicaciones oficiales sobre el Programa Marco Horizonte 2020 (H2020), proporcionadas por las distintas instituciones de la Unión Europea (UE), el Centro de Desarrollo Tecnológico Industrial (CDTI), la Oficina Europea del Ministerio, etc. Queremos aprovechar esta introducción para agradecer toda la información disponible al público, que ha facilitado la elaboración de este documento. Todas las fuentes utilizadas se listan al final de la guía.



Datos de contacto de la OGPI

OGPI – Oficina de Gestión de proyectos Internacionales.

Servicio de gestión de investigación y transferencia de tecnología.

Vicerrectorado de investigación y transferencia de conocimiento.

Campus san Vicente del Raspeig
Torre de control. Planta Baja Ala izquierda
03690 Alicante

Email: ogpi@ua.es

Teléfonos: +34 965903801/3802/1288

Página web: <https://sgitt-otri.ua.es/es/proyectos-internacionales/>



Si desean estar al día de las convocatorias europeas os invitamos a **suscribirse** en nuestra lista de distribución (únicamente accesible para el personal de la Universidad de Alicante):

<https://sgitt-otri.ua.es/es/proyectos-internacionales/listas-de-distribucion.html>

Aviso Legal

La OGPI no se hace responsable de los cambios que puedan introducir la Comisión Europea y/o las distintas instituciones u organismos vinculados con el Programa Horizonte 2020 y otros programas posteriores a la publicación de esta guía ni respecto de la aplicación o interpretación que cada usuario realice de esta publicación.



¿Por qué

ser Evaluador de la Comisión Europea?

Las razones por las que participar como evaluador de la Comisión Europea (CE) son muchas y variadas:

- Desarrollo personal
- Interactuar con otros Expertos Evaluadores
- Ampliar su red de investigación
- Formación sobre criterios y proceso de evaluación.
- Entender mejor cómo funciona el sistema del H2020 y otros Programas europeos y cómo están escritos los proyectos ganadores (también evitar errores comunes).
- Cada año, sólo el H2020 emplea más de 5.000 expertos, además el 25% de los evaluadores deben ser nuevos, ¡así que os necesitan!
- Mientras que en la base de datos de expertos sólo hay un 15% de mujeres, en los paneles se requiere, al menos un 40%.
- Actualización del estado del arte de los proyectos europeos.

¿Qué

requisitos pone la Comisión para ser Evaluador?

Hay ciertos requisitos básicos para ser llamado desde la base de expertos evaluadores:

1. Razonablemente alto nivel de experiencia en investigación e innovación en cualquier campo científico, incluyendo aspectos relacionados con la gestión.
2. Al menos un título universitario (no hace falta ser Doctor).
3. Estar disponible, ocasionalmente, por periodos de tiempos cortos: en ocasiones se requiere desplazamiento a Bruselas durante una semana.
4. Tener buen nivel de inglés: capacidad de leer y entender fácilmente información en inglés, así como de hablarlo de forma correcta y fluida.
5. Compromiso de confidencialidad en la evaluación.

No hace falta haber participado en proyectos subvencionados por la UE para ser evaluador ni ser recomendado por la UA. Puede apuntarse como evaluador incluso si está jubilado o si se es nacional de un tercer país (no UE).

Al ser llamado a evaluar, debe declarar los proyectos y propuestas con los cuales tiene vínculos y/o eventuales conflictos de interés. No está permitido que evalúe proyectos en la misma convocatoria en la que se haya presentado ni que evalúe proyectos rivales en los mismos fondos.

¿Qué tipos de Evaluadores contrata la CE?

1. Expertos Evaluadores

Evaluación de propuestas de las convocatorias (calls).

Modalidades

Evaluador, rapporteur, chairperson, o vice-chairperson.

2. Revisores

Proyectos/Acciones en ejecución.

3. Observadores

Informan sobre la equidad del proceso de evaluación en todas sus fases.

Comprueban que los expertos aplican correctamente los criterios de evaluación.

4. Comités asesores de la CE

Asistencia en la preparación, implementación y evaluación de Programas y diseño de políticas.

5. Miembros del Comité Científico del ERC

¿Cuánto tiempo ocupa ser evaluador?

Para las evaluaciones

(siempre dependiendo del tipo de convocatoria)

Aproximadamente **3 días** de teletrabajo en remoto

5 días de trabajo en Bruselas (si se requiere)

Para las revisiones

(proyectos ya en marcha)

2 días de teletrabajo en remoto

1 día de reuniones

Los periodos de trabajo pueden tener lugar en épocas intempestivas, como Navidad y Año Nuevo, o durante el verano. La Comisión Europea le contactará por correo electrónico con antelación suficiente, si identifican su perfil como adecuado para los requisitos específicos de una convocatoria.

¿Para qué

programas utiliza la Comisión Europea la Base de datos de Expertos Evaluadores?

1. Horizonte 2020, Programa Marco de Investigación e Innovación (**H2020**)
2. Programas gestionados por la Agencia Ejecutiva de Educación, Audiovisuales y Cultura (**EACEA**): **ERASMUS +**, Europa para los Ciudadanos, Europa Creativa, Voluntariado Europeo y Programas con África.
3. **COSME**, Programa de Competitividad para Pequeñas y Medianas Empresas.
4. Mecanismo "Conectar Europa" (**CEF**)
5. Fondo de Investigación del Acero y el Carbón (**RFCS**)
6. Tercer Programa de Salud (**HEALTH**)
7. Promoción de Productos Agrícolas (**AGRI**)
8. Fondo para la Seguridad Interna y Visados (**ISFB**)
9. Programa de Justicia (**JUST**)
10. Programa de Derechos, Igualdad y Ciudadanía (**REC**)
11. Fondo de Asilo, Migración e Integración (**AMIF**)
12. Fondo de Seguridad Interna – Policía (**POLICE**)

Los expertos independientes del European Research Council – Consejo de Investigación Europeo (ERC) no tienen que registrarse en el Portal del Participante. El ERC selecciona los expertos siguiendo las sugerencias del Consejo Científico del ERC y sus miembros de panel de evaluación.

¿Cuánto

remunera la Comisión Europea al evaluador?

En general, para todos los Programas (excepto los gestionados por la EACEA), el trabajo del evaluador se remunera de la siguiente forma:

- 450 €/día de trabajo de jornada completa (en remoto o presencial)
- Gastos de viaje
- 92 €/día como dieta de manutención
- 100 €/día como dieta de alojamiento, cuando sea requerido.

En el caso de los Programas gestionados por la EACEA: en los anexos de la convocatoria de expertos aparecen desglosados los pagos y reembolsos que corresponden a los evaluadores.



¿Cómo
darse
de alta
en el
Módulo de
Expertos?



PASO 1 Registro en el Portal del participante

Acceder al portal del participante de la Comisión Europea para la Investigación y la Innovación:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

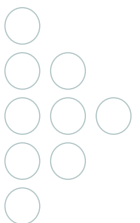
(Si ya se dispone de Username y Password del portal del participante, pase directamente al Paso 2)

Recomendamos usar siempre la misma dirección de correo electrónico para el registro en el portal del participante, tanto si se va a acceder como experto o como participante en una propuesta o proyecto.



PASO 1

PASO 2





PASO 1

Registro en el Portal del participante

Al pulsar **“Register”**, se accede a la página de Crear una Cuenta:



Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en) ▼

Enter the code

☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

clic

Tras completar los campos indicados en la página anterior y hacer clic en **“Create an account”**, un mail de confirmación se envía automáticamente a la dirección de correo electrónico que se ha indicado en el registro.



PASO 1

Registro en el Portal del participante

El **mail** que se recibe es el siguiente:



Al hacer clic en el link marcado, aparece la pantalla de **"new password"**:



New password

Please choose your new password.

ejemplo@correo.com
(External)

New password

Confirm new password

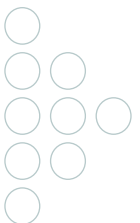
Submit

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !@%&*()~^_{}|'";:~<>?[]`"-+=

Examples: DMd0P!u-Q~pB QaTUhgoc4sEuHhMm3

[\[Generate other sample passwords\]](#)





PASO 2

Acceso al módulo de expertos

Si se dispone de usuario y contraseña del portal del participante, se puede acceder directamente al módulo de expertos a través del siguiente link:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>



(A-Z) Sitemap About this site Contact Legal Notice Search English

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Home

HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT Search LOGIN REGISTER

Horizon 2020 Funding
Starting from 1/1/2014

On this site you can find and secure **funding** for projects under the following EU programmes:

- **2014-2020** Horizon 2020 - research and innovation framework programme
- **2007-2013** 7th research framework programme (FP7) and Competitiveness & Innovation Programme (CIP)
- 3rd Health Programme, Asylum, Migration and Integration Fund, Consumer Programme, COSME, European Statistics Programme, Hercule III Programme, Internal Security Fund Borders, Internal Security Fund Police, Justice Programme, Pilot Projects and Preparatory Actions, Promotion of Agricultural Products Programme, Research Fund for Coal & Steel, Rights, Equality and Citizenship Programme and Union Civil Protection Mechanism

Non-registered users

- search for funding
- read the H2020 Online Manual & download the legal documents
- check if an organisation is already registered
- contact our support services or check our FAQs

Registered users

- submit your proposal
- sign the grant
- manage your project throughout its lifecycle
- register as expert advising the Commission

WHAT'S NEW? FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE WORK AS AN EXPERT MY PERSONAL AREA INFORMATION AND SUPPORT

HORIZON 2020 RESEARCH ON EUROPA HORIZON 2020 & FP7 PROJECTS & RESULTS OLAF





**¿Cómo
completar
el perfil
de Experto?**



PASO 1 Selección de Programas

Seleccionando “YES” en las siguientes opciones, se abre la puerta a que otras agencias financiadoras accedan a sus datos para evaluar las propuestas que reciben:



In line with the objectives of the European Research Area, the Commission may authorise access to the database of potential experts to other entities. With this in mind:

Do you agree to allow your data to be made available to research funding bodies with a public service mission, in the Member States and countries associated to the Framework Programme?

☒ Yes ☐ No

Do you agree to allow your data to be made available to other structures implementing EU research activities, created in line with the provisions of the Treaty, such as Joint Technology Initiatives¹ (long-term Public-Private Partnerships) and entities set up involving the EU in joint research programmes² with several Member States?

☒ Yes ☐ No

Do you agree to allow your data to be made available to the European Parliament?

☒ Yes ☐ No

Do you agree to allow your data to be made available to the European Commission's Structural Reform Support Service?

☒ Yes ☐ No



European Commission - Research - Participant Portal

PROGRAMME selection PERSONAL details LANGUAGES EDUCATION AREA of expertise PROFESSIONAL experience

Programme Selection

We respect your privacy. You can consult the privacy statements for Experts on the Participant Portal (PP) page covering all the PP data protection and privacy conditions.

For each of its programmes, the Commission and its agencies published calls for expression of interest for experts (call texts accessible by clicking on programmes below).

Tasks consist of assisting in the:

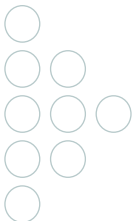
- Evaluation of proposals;
- Monitoring of actions;
- Preparation, implementation or evaluation of programmes and design of policies.

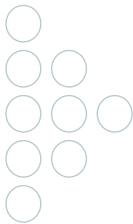
By selecting any of the programmes below:

- you certify that the information provided in your application is true;
- you agree to the terms of the privacy statement;
- you agree to accept using the electronic exchange systems for interactions with the European Commission or relevant funding body¹;
- if contacted as an expert, you accept that the European Commission or relevant funding body publish your name and area of expertise on their respective websites.

Please select the programmes for which you wish to be considered for selection as an expert

- ☒ Horizon 2020 (including Euratom programme)
- ☒ COSME (Competitiveness for Small and Medium-sized Enterprises)
- ☒ Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) programmes
- ☒ CEF (Connecting Europe Facility)
- ☒ RFCS (Research Fund for Coal and Steel)
- ☒ Third Health Programme (managed by Chafea)





PASO 2

Detalles personales



PROGRAMME selection

PERSONAL details

LANGUAGES

EDUCATION

AREA of expertise

PROFESSIONAL experience

Welcome

Documents manager

Status: Invited See details

Programme Selection

Personal Details

Languages

Education

Area of Expertise

Professional Experience

Questions?

FAQ

contact

Personal Details

Let us know who you are.

We respect your privacy. You can consult the privacy statements for Experts on the Participant Portal (PP) portal reviewing all the PP data protection and privacy guidelines

Title

Mr.

First name

Family name

Gender

Male

Female

Date of birth

dd/mm/yyyy

Nationality

Select ...

Second nationality

If applicable

Select ...

Contact Details

Let us know how to contact you and where to send any documentation

e-mail is the main form of communication, although we may need to get in touch by other means.

e-mail address

If you want to change this email, please update your ECAS account.

Street name and number

Town/City

Country

Select ...

Post code

Phone number 1

+321 23456 789

Phone number 2

optional

Save and continue >>



PASO 3 Idiomas



RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal - Expert Area

European Commission > Research > Participant Portal

PROGRAMME selection PERSONAL details **LANGUAGES** EDUCATION AREA of expertise PROFESSIONAL experience

Welcome [User Name]

Continuous Access

Status Invalid See details

Programme Selection ☒
Personal Details ☒
Languages ☒
Education ☒
Area of Expertise ☒
Professional Experience ☒

Questions?
FAQ

print profile

LANGUAGES

Please indicate your mother tongue and any other languages you speak.
English is usually the common language for evaluations and reviews.

Language: Spanish
Writing: Mother Tongue
Reading: Mother Tongue
Conversation: Mother Tongue

<< Back Back to 1 st **Save**



RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal - Expert Area

European Commission > Research > Participant Portal

PROGRAMME selection PERSONAL details **LANGUAGES** EDUCATION AREA of expertise PROFESSIONAL experience

Welcome [User Name]

Continuous Access

Status Invalid See details

Programme Selection ☒
Personal Details ☒
Languages ☒
Education ☒
Area of Expertise ☒
Professional Experience ☒

Questions?
FAQ

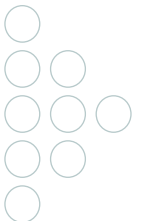
print profile

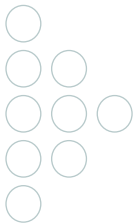
LANGUAGES

Please indicate your mother tongue and any other languages you speak.
English is usually the common language for evaluations and reviews.

	Language	Writing	Reading	Conversation	
Language 1	Spanish	Mother Tongue	Mother Tongue	Mother Tongue	☒ ☒ ☒
Language 2	English	Fluent	Fluent	Fluent	☒ ☒ ☒

<< Back **Add new language** Continue >>





PASO 4

Formación (Universitaria y Postgrado)



European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Experts

Welcome [redacted]

Candidature number [redacted]

@ [redacted]

My Data

Profile

Identity

Bank Accounts

My Contracts

6/6 Status Complete

Personal Details ✓

Programme Selection ✓

Languages ✓

Education ✓

Profile - Education

Please tell us about your university qualifications

Special interest in post-graduate degrees such as PhDs and Masters

Title of qualification	Subject or field	Name of institution	Country	Year of qualification		
Master	Economics	Uned	ES	1997	✓	✗
Master	Finance	ESIC Escuela Superior de Business and Marketing	ES	1998	✓	✗
Master	Internationalization of the enterprise SME	Miguel Hernandez University	ES	2012	✓	✗

Add new qualification



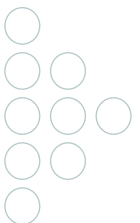
PASO 5 Área de experiencia

Este apartado es el que requiere mayor atención. Contiene 3 Sub-apartados. El Sistema requiere al menos la selección de un **Specialist Field** (Pestaña A) y dos **Pre-Defined Themes** (Pestaña B).

Recomendamos **leer con atención el Anexo I** “*Guidelines on how to flag expertise in ethics matters, gender equality and gender dimension as well as in dissemination and exploitation of results or communication in your expert profile*”, antes de continuar con el registro.

A - Campos de especialidad “Specialist Field”

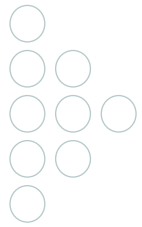
Al seleccionar “**update specialist field**”, se abre una nueva ventana donde el experto puede buscar a través del árbol desplegable o bien mediante un buscador. Introducir mínimo 1 máximo 20 especialidades.



PASO 5

Área de experiencia



A - Campos de especialidad “Specialist Field”



The screenshot shows the 'Specialist field(s)' selection window. At the top, it says 'RESEARCH & INNOVATION Participant Portal - Expert Area'. Below this, there's a 'Selected specialist field(s)' section with 'Cancel' and 'Save' buttons. A search box is provided. The main area is a tree structure of specialist fields. The 'ENGINEERING AND TECHNOLOGY' category is expanded, showing a list of sub-fields. To the right of this list, there are four 'Select' buttons, each corresponding to a sub-field, and they are circled in red. The sub-fields listed are: Civil engineering, Architecture engineering, Construction engineering, Municipal and structural engineering, Transport engineering, Electrical engineering, Electronic engineering, Information engineering, Mechanical engineering, Chemical engineering, Materials engineering, Medical engineering, Environmental biotechnology, Industrial biotechnology, Nano-technology, Other engineering and technologies, and Aeronautics.

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal - Expert Area

Specialist field(s)

Selected specialist field(s)

Cancel Save

Search

- Business and Innovation
- Science
 - NATURAL SCIENCES
 - ENGINEERING AND TECHNOLOGY
 - Civil engineering
 - Civil engineering
 - Architecture engineering
 - Construction engineering, Municipal and structural engineering
 - Transport engineering
 - Electrical engineering, Electronic engineering, Information engineering
 - Mechanical engineering
 - Chemical engineering
 - Materials engineering
 - Medical engineering
 - Environmental biotechnology
 - Industrial biotechnology
 - Nano-technology
 - Other engineering and technologies
 - Aeronautics

Select

Select

Select

Select



PASO 5 Área de experiencia

B - Temas predefinidos “Pre-defined Themes”

Igualmente, al seleccionar **“update themes”**, se abre una nueva ventana donde el experto puede buscar a través del árbol desplegable o bien mediante un buscador. Introducir mínimo 2 máximo 20 temas predefinidos.



European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Experts

Welcome [Name]

Candidature number [Number]

@ [Email]

My Data

- Profile
- Identity
- Bank Accounts
- My Contracts

6/6 Status Complete

- Personal Details ☒
- Programme Selection ☒
- Languages ☒
- Education ☒
- Area of Expertise** ☒
- Professional Experience ☒

Profile - Area of Expertise

Please tell us about your field of expertise using the interactive navigation trees provided and finally in your own words.

A Specialist Field(s) **B Pre-defined Themes** **C Open Keywords**

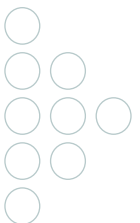
My pre-defined themes

Let us know which pre-defined themes best describe your expertise.

Please select **at least 2 themes per programme.**

i The pre-defined list presents the thematic domains for European funding under its programmes

- 1 EACEA – Erasmus+ **Higher Education**
- 2 EACEA – Erasmus+ **Youth**
- 3 Horizon 2020 > Horizon 2020 areas **Marie-Sklodowska-Curie Actions**
- 4 Horizon 2020 > Horizon 2020 areas **Innovation in SMEs**
- 5 Horizon 2020 > Horizon 2020 areas **Europe in a changing world - inclusive, innovative and reflective societies**
- 6 Horizon 2020 > Horizon 2020 cross-cutting issues **Communication**





PASO 5 Área de experiencia

B - Temas predefinidos “Pre-defined Themes”



The screenshot shows the 'Pre-defined themes' selection screen. On the left, there is a list of four selected themes, each with a red 'X' icon and a 'Cancel' button. On the right, there is a list of 20 available themes, each with a 'Select' button. A red oval highlights the 'Select' buttons for the first 10 themes in the right-hand list.

Selected pre-defined themes (select at least 2):

1. Secure, clean and efficient energy
2. Smart, green and integrated transport
3. Climate action, environment, resource efficiency and raw materials
4. Secure societies - protecting freedom and security of Europe and its citizens

Available pre-defined themes:

- Future and Emerging Technologies
- Marie-Skłodowska-Curie Actions
- Research Infrastructures
- Information and Communication Technologies
- Nanotechnologies
- Advanced materials
- Biotechnology
- Advanced manufacturing and processing
- Space
- Access to risk finance
- Innovation in SMEs
- Health, demographic change and wellbeing
- Food security, sustainable agriculture and forestry, marine and maritime and inland water research and the bioeconomy
- Secure, clean and efficient energy
- Smart, green and integrated transport
- Climate action, environment, resource efficiency and raw materials
- Europe in a changing world - inclusive, innovative and reflective societies
- Secure societies - protecting freedom and security of Europe and its citizens
- Spreading excellence and widening participation
- Science with and for Society
- Euroatom



PASO 5 Área de experiencia

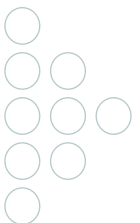
C - Palabras Clave abiertas “Open keywords”

Por último, se incluyen desde 3 hasta 10 entradas de palabras, frases y párrafos de máximo 2000 caracteres cada entrada de texto libre.




CONSEJO
para
aumentar las
posibilidades
de ser
convocado
en H2020

Cuando se publiquen los Work programmes bianuales o trianuales en el portal del participante y de forma anual, se localizan los topics que son de interés (aquellos en los que el experto podría participar como evaluador o investigador). La descripción de dicho topic (o las partes más relevantes, que coincidan con el expertise del candidato) se pueden trasladar directamente a los campos de “open keywords”. Recordamos que la primera selección de expertos la realiza un sistema informático al que se introducen palabras incluidas en los topics junto con los criterios de selección: género, distribución geográfica, etc...por lo tanto, cuantas más palabras coincidan, más posibilidades tendrá el experto de aparecer en un primer filtrado.





PASO 6

Experiencia profesional

Generalmente la Comisión Europea busca expertos con experiencia en el sector industrial o cualquier entidad que no sea puramente académica o de investigación. Por lo tanto, es recomendable introducir en este apartado si existiera alguna experiencia en estos sectores no académicos, por pequeña que sea.

A - Histórico de Empleo “Employment History”

Completar la experiencia profesional haciendo listado de empleadores. Para ello, seleccionar **“Add Employer”**, y se completa el formulario siguiente para cada empleador.



European Commission - Research - Participant Portal

PROGRAMME selection PERSONAL details LANGUAGES EDUCATION AREA of expertise PROFESSIONAL experience

Welcome
Candidate number
Status: Invalid (see details)

Programme Selection
Personal Details
Languages
Education
Area of Expertise
Professional Experience

Questions?
FAQ contact

Professional Experience

Please tell us about your career. We are interested in your employment history, experience in assisting the European Commission under its programmes, any other experience in peer review or evaluation as well as your publications and/or achievements.

A Employment History B Experience in Field C Publications & Achievements D Additional Info

Please click on the add employer button to complete your work experience and then answer the 3 questions below

Add Employer

How long have you worked in your specialist and/or related fields?
5-9 years

Have you ever worked in the industrial sector? e.g. board member of a company, CEO, working in R&D in a company etc.
☒ Yes ☐ No

Describe your experience in the text box below :

What is your current work situation?
I am currently Employed

<< Back **Save and continue >>**

print profile user manual



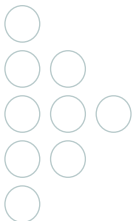
PASO 6 Experiencia profesional

A - Histórico de Empleo “Employment History”



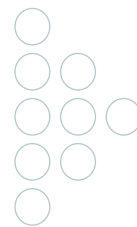
Please fill in all the fields unless specified as optional

Department/sector/field <i>(optional)</i>	
Job title	
Start date <i>(mm/yyyy)</i>	
Current Job	☐
End date <i>(mm/yyyy)</i>	
Organisation name <i>(min. 3 characters or pic number)</i>	
	Find your organisation
Town or city	
Country	Select ...
Organisation type EACEA	Select ...
Organisation type	Select ...
Organisation size	Select ...
Organisation's website <i>(optional)</i>	
Back to list Save	





PASO 6 Experiencia profesional



B - Experiencia previa como evaluador o revisor “Experience in Field”

En esta pestaña, el candidato declara su experiencia como revisor, evaluador o experto para cualquier administración pública en programas de financiación, comenzando por la Comisión Europea y luego dejando texto libre para incluir cualquier actividad relacionada con la revisión y evaluación (detallando el nombre de la Administración Pública a la que se ha dado servicio, el periodo temporal y el rol desempeñado).



The screenshot shows the 'Professional Experience' section of the European Commission Participant Portal. The 'Experience in Field' tab is selected and highlighted with a red circle. The form asks if the user has assisted the European Commission in tasks related to its research programme(s) and if they have any other experience in peer review or evaluation. The 'Save and continue' button is also highlighted with a red circle.

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal - Expert Area

European Commission > Research > Participant Portal

PROGRAMME selection PERSONAL details LANGUAGES EDUCATION AREA of expertise PROFESSIONAL experience

Welcome [Name]
Candidature number [Number]
Status Invalid See details

Professional Experience

Please tell us about your career. We are interested in your employment history, experience in assisting the European Commission under its programmes, any other experience in peer review or evaluation as well as your publications and/or achievements.

A Employment History B Experience in Field C Publications & Achievements D Additional Info

Have you assisted the European Commission in tasks related to its research programme(s)?

☐ Yes ☒ No

Have you any other experience in peer review or evaluation?

☐ Yes ☒ No

<< Back Save and continue >>

print profile user manual



PASO 6 Experiencia profesional

C - Publicaciones y Logros “Publications and Achievements”

Las publicaciones se pueden añadir directamente introduciendo el DOI (Digital Object Identifier) o también de forma manual: Título, Fecha, Autor o Co-Autor, Editorial, keywords y página web (opcional).

En caso de no tener publicaciones, se dispone de un espacio abierto de 1.000 caracteres para describir los mayores logros personales: emprendimiento, inversiones en innovación, desarrollos tecnológicos, patentes, aportaciones a la sociedad, etc: indicar fecha, país y naturaleza del logro.



The screenshot shows the 'Profile - Professional Experience' page of the European Commission Participant Portal. The page is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- Welcome** (yellow header)
- Candidature number (input field)
- My Data (blue header)
 - Profile
 - Identity
 - Bank Accounts
 - My Contracts
- 6/6 Status Complete (green header)
 - Personal Details (checked)
 - Programme Selection (checked)
 - Languages (checked)
 - Education (checked)
 - Area of Expertise (checked)
 - Professional experience (checked)
- Help (blue link)

Main Content Area:

Profile - Professional Experience

Please tell us about your career. We are interested in your employment history, experience in assisting the European Commission under its programmes, any other experience in peer review or evaluation as well as your publications and/or achievements.

Tabs: A Employment History, B Experience in Field, C Publications & Achievements (selected), D Additional Info

Publications

Please present your most relevant publications (up to 30). If you don't have any, please describe your major achievement(s) below.

[Add new publication](#)

Achievements

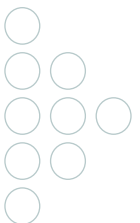
What are your top achievement(s) ? (e.g. patents, conference participation etc.)

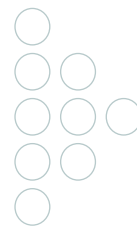
Include date, country and nature of achievement. For patents, please mention the reference.

Description:

Optional (max 1000 characters)

I can bring my experience in American, Asian and European multicultural communities. I consider myself as a connector from a different backgrounds and promoter of ideas, in the economic framework of the European Union, which we must preserve in order to survive within the whole. My persevering character brings strength and motivation in training to preserve and protect European Union. Since I work both at the public and private sectors. I





PASO 6 Experiencia profesional

D - Información Adicional “Additional Info”

Esta Sub-sección permite introducir una dirección web donde se encuentre publicado el CVitae. En su defecto, se recomienda incluir el link al perfil personal de ResearchGate, Academia.edu, Mendeley, ResearchID, LinkedIn o cualquier otra red social científica o profesional.



The screenshot shows the 'Professional Experience' section of the European Commission Research & Innovation Participant Portal. The progress bar at the top indicates that the 'Status Valid' step is completed. The form includes a section for 'Do you have an up-to-date version of your CV published on a website? (optional)' with a text input field containing 'http://www.'. Below this is a section for 'Is there anything you would like to add? (optional)' with a large text area. A 'Save' button is located at the bottom right of the form.



Una vez que se hayan completado todas las secciones y el estado de su perfil aparezca como “válido”, será elegible para la selección como experto del programa/s que haya incluido al inicio del registro. Sin embargo, el registro como experto en la base de datos no garantiza la selección automática. La Comisión selecciona expertos de acuerdo con sus necesidades de experiencia.





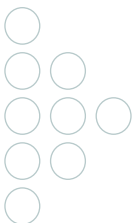
¿Qué ocurre después?

La Comisión Europea y sus diferentes Agencias hacen constantemente selección de expertos de acuerdo con los siguientes criterios y reglas para asegurar rotación de evaluadores:

- Experiencia: algo nivel de conocimiento, experiencia y capacidades en áreas concretas y competencias en otras áreas relevantes (p.e. gestión de proyectos, innovación, comunicación, explotación de resultados y difusión).

Si el perfil cumple las condiciones mencionadas, la selección busca un equilibrio en términos de:

- Diversidad geográfica
- Género (al menos 40% mujeres)
- Balance público-privado (académico-no académico), cuando aplique
- Al menos el 25% de evaluadores del H2020 no han participado en las convocatorias anteriores de Horizonte 2020 y 7º Programa Marco.
- Máximo 120 días de remuneración por experto en 4 años sucesivos (incluyendo revisión y otros servicios).
- Preselección de un número mayor para algunas acciones bottom up, selección final tras cierre de la convocatoria.





¿Qué ocurre después?

Cuando el candidato es pre-seleccionado o seleccionado por primera vez, recibe el siguiente correo electrónico:



De: "European Commission" <EC-NO-REPLY-GRANT-MANAGEMENT@nomail.ec.europa.eu>
Fecha: 3/6/2016 14:26
Asunto: Request to confirm your identity and bank account data
Para:
Cc:

Europa / Research / Participant Portal notification

Dear

You have registered as an expert in the Expert area in the Participant Portal and you have now been identified as a possible candidate for a future assignment in one of our EU and Euratom programmes.

We are pleased to announce that the online services to experts have been extended to ensure a convenient and secure platform for exchanges with the European Commission services. These services include providing your identity and bank account details (replacing previous paper forms), transmission of contracts, signing your contract electronically in the system using your ECAS credentials and finally, submitting your payment request online.

In order to confirm your identity, as part of the contracting process, the European Commission needs to receive a copy of your passport/identity card and bank account details.

To do so, please submit your passport/identity card and bank account details by clicking on the link below.

What happens next?

We will inform you once your identity and bank account data have been successfully processed. Note that it is not possible to sign expert contracts before this process has been completed.

[Link to passport/identity card and bank account submission](#)

Please log-in with the email address to which this notification was sent. In case you have forgotten your password, you can retrieve it using the "Forgot Password" link provided on the login page.

The user manual ('user manual' button on bottom left) is a useful guide. Otherwise, should you have any questions, check the [FAQ](#).

Kind regards,

The Participant Portal team

If you want to change the frequency of receiving notifications with importance "Normal", you can do it



¿Qué ocurre después?

La Comisión nunca pedirá ningún dato bancario por mail. Siempre se interactúa a través del portal del participante. El primer paso será subir documentos a la plataforma que prueben la identidad del candidato y sus detalles bancarios.

Si finalmente es seleccionado, el candidato firma un contrato bilateral con la Comisión (cuyo modelo lo encontrará en el apartado Recursos Útiles).

Las instrucciones sobre cómo funciona el proceso de evaluación a partir de este momento y qué papel se espera del experto se encuentra en el siguiente documento:

“Experts standard briefing slides”:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/expert/h2020_expert-briefing_en.pdf

Como se trata de un documento en constante actualización, recomendamos consultar la web siguiente para obtener la última versión:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>



Actualización de datos del perfil

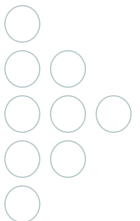
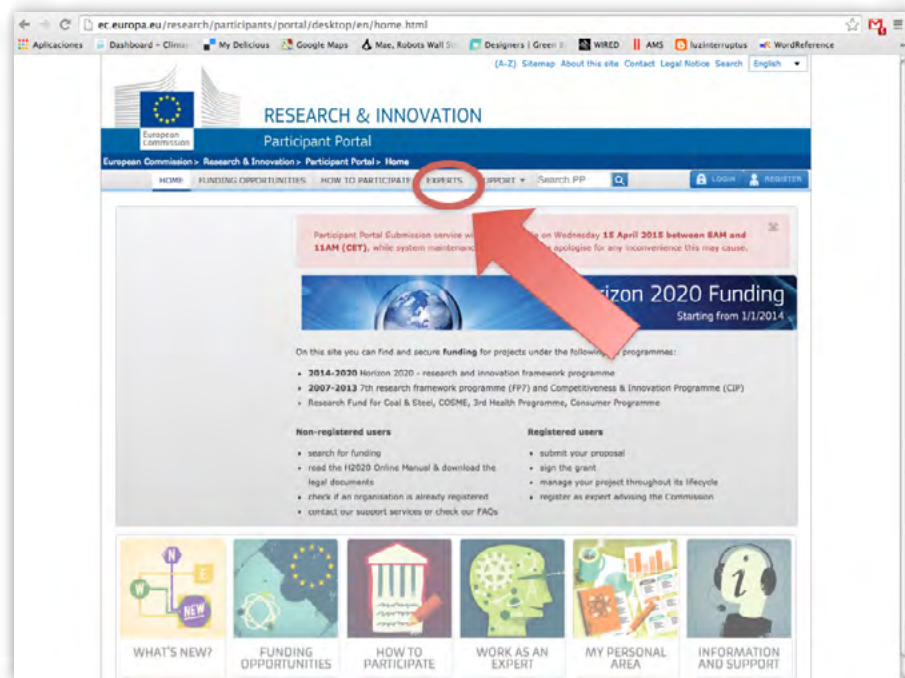
Al menos de forma anual, y siempre preferiblemente coincidiendo con la publicación de las convocatorias, se recomienda revisar el perfil introducido en el Módulo de Expertos, en especial el apartado contenido en el Paso 5 del Registro. Palabras clave abiertas “open keywords”, adaptándola a los nuevos topics convocados, si se trata de H2020. Para ello:



PASO 1

Acceso al módulo de Expertos con usuario y contraseña

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>





PASO 2

Introducción de datos de acceso a ECAS



research requires you to authenticate

Sign in to continue

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Or use the eID of your country

 [Select your country](#)



research requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

ejemplo@correo.com
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password 



Sign in



PASO 3 Completar o actualizar el perfil de experto

Se accede al menú **"MY AREA"** y después al sub-menú **"My Expert Area"**. El proceso de registro puede ser interrumpido en cualquier momento y se puede recuperar los datos cuando se desee.

Sin embargo, la Comisión Europea sólo podrá acceder a su perfil cuando éste aparezca como **"VALID"**.



clíc

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Experts

MY AREA HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT Search ANA MARTINEZ

My Organisation(s)
My Proposal(s)
My Project(s)
My Notification(s) 617
My Formal Notification(s)
My Expert Area

Experts H2020 ONLINE MANUAL

Join the database of independent experts. The European Commission appoints independent experts to assist with assignments that include the evaluation of proposals, monitoring of projects, and evaluation of programmes, and design of policy.

News

[15/06/2017] Expert evaluators needed: help us select high-potential innovators. [More...](#)
[07/06/2016] Call for experts to assist the European Defence Agency (EDA) with tasks in connection with the Preparatory Action on Defence Research. [More...](#)
[10/2014] The 3rd Health Programme and the Consumer Programme, managed by the Consumer, Health and Food Executive Agency (CHAPEA), and the Research Fund for Coal and Steel (RFCS) are now using the European Commission's experts database to select experts for assignments including the evaluation of proposals and monitoring of projects. If you are already registered as an expert and wish to also indicate your interest in these programmes, please [update your profile](#) by

New experts

Who can be an expert?

You have a chance of being selected as an expert if you:

- have high-level of expertise in the relevant fields ([see calls for experts for details](#))
- can be available for occasional, short-term assignments

[REGISTER AS EXPERT](#)

What do expert assignments involve?

Experts, as peer reviewers, assist in the:

- **evaluation** of proposals
- **monitoring** of actions

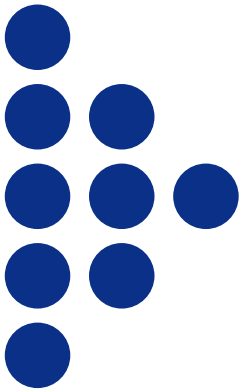
In addition, experts assist in the :

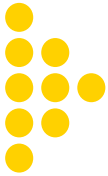
- **preparation, implementation or evaluation of programmes and design of policies.**

Business innovation coaches support SMEs funded via the SME instrument. An expression of interest for experts willing to become Business Innovation Coach for the SME instrument is available [on the EASME website](#). Candidate coaches will also be asked to provide more detailed information on their competence and experience [here](#).

Registered experts

- Registered experts can complete or **update their profile** at any time by [logging-in](#) to their Portal account (EU Login) and accessing **My Expert Area**.
- Your profile is only available to the Commission for consideration once it is complete and valid.
- Should you get a contract as independent expert, please check that the Bank Account on which you want





Otras bases de datos de Expertos de la Comisión Europea

1. Employment, Social Affairs and Inclusion DG

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1191&langId=en>

Guía para completar el registro en esta Base de Datos:

ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=16326&langId=en

2. COST-European Cooperation in Science and Technology

http://www.cost.eu/participate/external_experts

Más información sobre la Base de datos de expertos de COST:

<http://www.cost.eu/download/Expertise-Registration>

3. SEPIE- Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

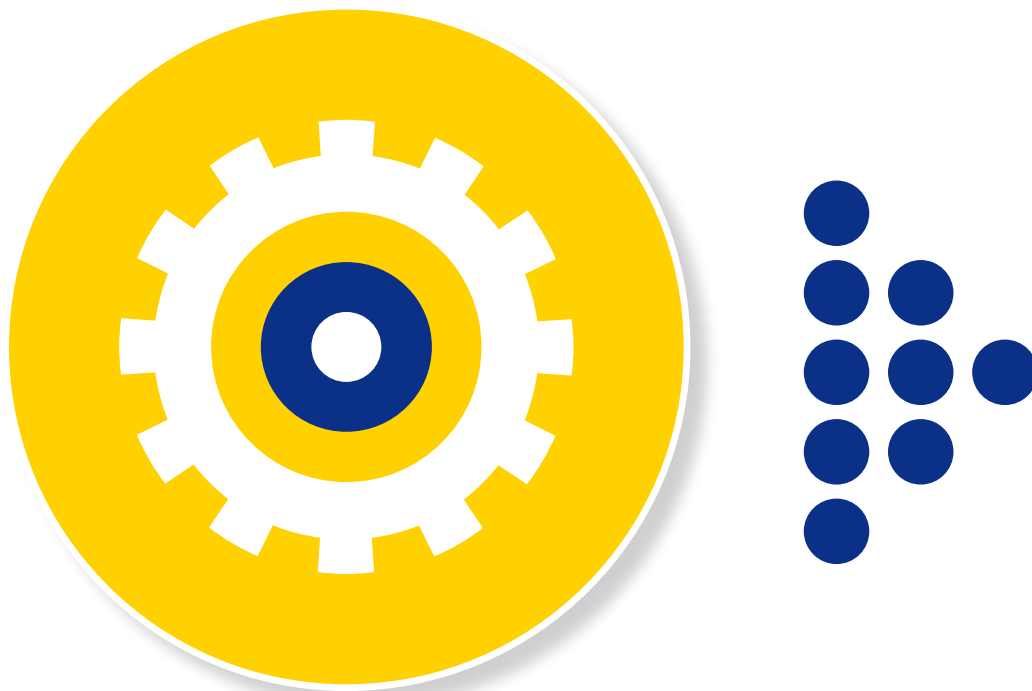
(para convocatorias descentralizadas del Programa Erasmus+)

<http://www.sepie.es/iniciativas/eycext.html>

4. Otras oportunidades para convertirse en Experto de la Comisión Europea

A menudo, la Comisión Europea contrata expertos para evaluar licitaciones y para controlar y asesorar en diferentes Programas financiados con fondos de la Unión Europea. Además de darse de alta en el Portal del Participante en el Módulo de Expertos, se puede responder a convocatorias individuales que se publican en la siguiente página:

https://ec.europa.eu/info/node/14313/_en





Recursos útiles y fuentes consultadas

1. Convocatoria de expertos para H2020 y el RFCS

http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/h2020_call-individual_experts_oj_c342_03.pdf

2. Modelo de contrato de H2020 para expertos

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/experts_manual/h2020-experts-mono-contract_en.pdf

3. Preguntas frecuentes en el portal del participante

<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/faq.html>

4. Listado de evaluadores

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#h2020-expertslists

5. Otras oportunidades para ser experto de la Comisión Europea

http://ec.europa.eu/info/node/14313/_en

6. Manual on-line del Portal del Participante

http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/experts/experts_en.htm

7. Instrucciones proporcionadas por la Comisión Europea a los evaluadores seleccionados en H2020:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/expert/h2020_expert-briefing_en.pdf

8. Guía del CDTI

<http://eshorizonte2020.cdti.es/index.asp?TR=A&IDR=1&iddocumento=4555>

9. Formularios de evaluación proporcionados a los evaluadores para puntuar las propuestas

(Distintos formatos para RIA/IA y para CSA)

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/ef/h2020-call-ef-ria-ia-csa_en.pdf

10. Información importante de la CE a los expertos del H2020

(excluye a los contratados por la ERCEA)

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#h2020-expertslists



Anexo 1

**Guía para incluir adecuadamente
en el registro de experto los
temas éticos, de género y
la difusión, comunicación y
explotación de resultados.**

En 2015 la Comisión Europea comunicó a los expertos inscritos en el portal del participante para el Programa Horizonte2020 la inclusión de nuevos criterios que se iban a incluir en los procesos de selección de expertos evaluadores. Les informó de cómo incluir estos nuevos aspectos en los diferentes apartados del registro.

Adjuntamos las partes más relevantes, aunque el documento completo se puede encontrar en el siguiente link:

<https://sgitt-otri.ua.es/es/proyectos-internacionales/documentos/v8-evaluador/guia-ec-etica-genero-tt-evaluador.pdf>

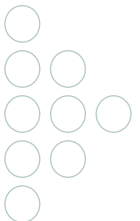


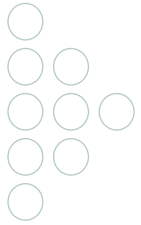
Guidelines on how to flag expertise in ethics matters, gender equality and gender dimension as well as in dissemination and exploitation of results or communication in your expert profile

Step 1 – Flag your expertise in your 'specialist fields'

Specialist fields are one of the criteria used to match the expert's profile with the expertise needed for carrying out H2020 assignments such as the evaluation of proposals. Therefore, you should use them to flag your expertise in a given domain. Please note that you have to indicate at least one specialist field for your profile to be valid.

In order to indicate **gender** as one of your areas of expertise, you will be able to identify 60 available fields by entering 'gender' into the search box. From these fields you can select the relevant ones for your profile. Gender expertise can encompass issues as diverse as: gender and women studies, gender in specific research fields (gender in medicine, gender in security, gender in ecology, etc.), gender equality in employment, gender equality in research policy development and in research institutions, statistics and indicators, tools development, gender impact assessment, gender budgeting, monitoring and evaluation.





Guía para incluir adecuadamente en el registro de experto los temas éticos, de género y la difusión, comunicación y explotación de resultados.



You can flag **ethics** as one of your areas of expertise by entering 'ethics' into the search box and choosing from these fields the relevant ones for your profile.

Step 2 – Select the 'pre-defined themes' that best describe your expertise

The pre-defined themes are the thematic domains of Horizon 2020. You should select the pre-defined themes that best reflect your areas of expertise. Please note that you have to indicate at least two pre-defined themes for your profile to be valid.



Anexo 1

Guía para incluir adecuadamente en el registro de experto los temas éticos, de género y la difusión, comunicación y explotación de resultados.



You should use the navigation tree under 'Horizon 2020 cross-cutting issues' and select **'gender equality and gender content of research'** to flag your expertise.

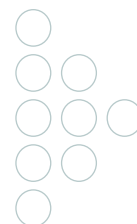
You should tick **'business management'** and **'use of results of research'** in order to flag your expertise in **'dissemination and exploitation of results'**.

You should tick **'communication'** in order to indicate your expertise in communication.

You should tick **'ethics in research'** in order to highlight your expertise in ethics matters.

Step 3 – Use the open keywords

You can also use the open keywords to describe your area of expertise in gender matters and/or dissemination and exploitation of results and/ or communication and/or ethics.





Anexo 1

Guía para incluir adecuadamente en el registro de experto los temas éticos, de género y la difusión, comunicación y explotación de resultados.



Step 4 – Indicate your expertise in your CV

You can also document in your CV your experience in a given domain. For instance, expertise in **gender** may include the following aspects that can be documented in your CV:

- Higher Education Degree in a particular scientific field, including specific work on gender issues related to this field;
- Professional qualification in gender matters in a given scientific field, certified by a competent entity (i.e. professional society);
- Higher Education Degree in gender studies or women studies;
- Publication record on gender theories, their historical development and their impact on scientific fields;
- Publication record on sex and gender related issues, in the scientific fields covered by H2020;
- Gender expertise in innovation/technological development;
- Membership of relevant boards related to gender issues (i.e. scientific review boards, editorial boards of journals and gender related scientific societies, university boards focussing on gender issues, etc.);
- Participation as principal investigator or coordinator in research projects related to gender matters;
- Academic, consultancy or practice-based teaching and/or training experience on gender/women studies or gender matters in the scientific fields covered by H2020;
- Work experience in gender equality in HR management;
- Work experience in organisations dealing with gender issues or women rights;
- Training experience in gender impact assessment, gender auditing, gender mainstreaming or gender budgeting;
- Planning, coordination, implementation or evaluation of gender equality actions in a policy field or in organisations.

For **dissemination and exploitation of research results**, this expertise may include aspects that can be documented in your CV such as experience and competences in the fields of:



Anexo 1

Guía para incluir adecuadamente en el registro de experto los temas éticos, de género y la difusión, comunicación y explotación de resultados.



- Entrepreneurship, like having established a company or working with venture capital or business angels;
- Intellectual property rights;
- Taking research results to applications / demonstrators / first users;
- Standards that help the uptake of a new product or process;
- The market introduction of new products;
- the introduction of new processes in a company, an organisation or in public administration;
- Transfer of new technology and other results from research to users; outreach to professional and commercial organisations;
- The early involvement of potential end-users (other research subjects, customers, businesses further down the value chain, public procurers, public policy makers) in research and innovation projects;
- A dialogue between research, public and policy, like translating policy needs to research questions and translating research results into policy making processes (at local, regional, national or international level).

For **communication**, your expertise may be documented in your CV for example with a:

- Higher Education Degree in communication, Public Relations or related field;
- Professional qualification in communication, Public Relations or related field;
- Academic, consultancy or practice-based teaching and/or training experience on communication, Public Relations or related field;
- Longstanding experience in science communication, Public Relations or related field including planning, coordinating, implementing or evaluating communication/ Public Relations activities in a policy field or in organisations.

Finally you can also indicate your expertise in ethics matters in your CV.



La OGPI es la Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales, creada en Mayo del 2005 en la OTRI (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación), perteneciente al SGITT (Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología) que depende orgánicamente del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Universidad de Alicante. Nuestra vocación está 100% centrada en las necesidades del investigador de la Universidad de Alicante y mejorar su acceso y gestión de los fondos Europeos e Internacionales.

¿Qué **SERVICIOS** ofrecemos?

1. **Información** de programas, convocatorias y oportunidades de financiación de proyectos de I+D+i.
2. **Búsqueda** de socios. Asistencia en formación consorcios.
3. **Preparación** de propuestas
4. **Apoyo** durante la ejecución del proyecto.
5. **Asistencia** en cierre del proyecto y auditorias.

También OGPI ha desarrollado una sección basada en la planificación y gestión de proyectos de Educación Superior, principalmente proyectos de fortalecimiento insitucional e investigación, a través de la cual ofrece sus servicios de consultoría, formación y coaching a otras instituciones de Educación Superior de todo el mundo.

OGPI – Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales - Proyectos Institucionales
Email: project.management@ua.es
Teléfono: +34 965909718
Página web: ogpi.ua.es

OGPI – Proyectos I + D + i

Servicio de gestión de investigación y transferencia de tecnología
Vicerrectorado de investigación y transferencia de conocimiento

Campus san Vicente del Raspeig
Torre de control. Planta Baja Ala izquierda
03690 Alicante
Email: ogpi@ua.es
Teléfonos: +34 965903801/3802/1288

Página web: <https://sgitt-otri.ua.es/es/proyectos-internacionales/>